



Mitarbeiter Telefonzentrale M/W/D

Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Sie sind für die Telefonzentrale verantwortlich, beantworten Gespräche und leiten diese fachgerecht weiter
 - Sie empfangen Besucher unserer Ausstellung freundlich und offen
- Sie übernehmen je nach Kapazität weitere administrative und organisatorische Zusatzaufgaben im Bereich der Büroorganisation

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Exzellente Umgangsformen und ein sicheres Auftreten
 - Ein freundliches und gepflegtes Erscheinungsbild
 - Sie verfügen über gute PC-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Motiviertes TBS Team
 - Modernen Arbeitsplatz und eigenes Büro
- Umfangreiche TBS Zusatzleistungen, Zuschüsse für betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistung
 - Flexible Arbeitszeiten

Interessiert? - JETZT BEWERBEN!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und frühestmöglichem Eintrittstermin an johanna.rentschler@torbau-schwaben.de

Weitere Infos unter www.torbau-schwaben.de